

# 关于规范地理科学学部学生日常志愿服务活动的说明 (暂行)

## 一、管理平台

地理科学学部团委下设实践部，该部门负责“志愿北京”网络平台上“北京师范大学地理科学学部志愿服务队”的志愿团体运营工作，包括队内注册志愿者的管理、地理科学学部的志愿项目发布、项目结束后志愿者服务时长的认定和登记等。

### 【志愿北京】

在市委市政府的支持下，北京团市委、北京市志愿者联合会建设“志愿北京”信息平台。按照《关于进一步加强和改进志愿者工作的意见》和《北京市志愿者管理办法（试行）》，志愿北京信息平台(<http://www.bv2008.cn>)为全市统一的志愿者注册网络平台。



## 二、地理科学学部志愿服务队的日常运作程序举例

假如地理科学学部地理学院将举办一场学术年会，准备面向学部的学生招募年会志愿者，那么要怎么做呢？

### 第一步：至少提前一周，联系学部专职辅导员毛婷提出需求

请把该学术年会的时间、简介、志愿服务工作的内容、志愿者的数量和能力等方面的具体要求、能够为志愿者提供的培训和激励保障、接收志愿者报名的途径和联系人等信息，写一份 WORD 文档发给毛婷（电话 58805661，邮箱 maoting@bnu.edu.cn）。

志愿者激励保障目前暂定为“劳务”和“计入志愿者时长”，二选一。

### 第二步：审核无误后，学部团委发布志愿者招募信息

地理科学学部团委实践部核实项目真实性之后，通过班级微信群、“志愿北京”平台、“地理科学学部学生之家”微信公众号等途径发布志愿者招募信息，鼓励符合条件的同学积极报名参加。

### 第三步：志愿者的报名、筛选、培训、上岗、保障

这一部分的工作，都由该学术年会的相关负责人自行完成。如有特殊需要，可以联系学部团委咨询沟通。

### 第四步：项目结束后，请提供一份志愿者工作时长的信息表

请将地理科学学部所有参与该学术年会的志愿者姓名、学号、手机号及他们每个人在本次志愿工作中的服务时长（按小时计，如 8 小时、10 小时等），列成表格发给毛婷。（若给志愿者的激励保障为“劳务”，则不需要此项操作）

### 第五步：确认无误后，学部团委登记志愿服务时长

学部团委实践部向志愿者本人逐一确认服务时长，无误后在“志愿北京”平台上为志愿者添加工作记录和服务时长，并且关闭该项目。

## 三、通过“志愿北京”平台规范化管理学部志愿服务项目的意义

### 1、学部层面

学部主办的各类学术年会、对外交流、校友工作、日常支教、爱心活动等都需要大学生志愿者，同时在校学生也有参与学部重大活动、社会公益实践的需求。通过学部团委实践部的专项业务，可以将两方面需求对接，更好地服务学部师生。

### 2、学生层面

“志愿北京”平台是政府官方认证的平台，学部团委鼓励学部的所有学生都在该平台进行注册。随着参加项目的增多、志愿服务时长的累计，志愿者可以被官方认定为“星级志愿者”（累计 100 小时的志愿服务时长就可以申请北京市一星级志愿者，以此类推，直至累计 500 小时成为北京市五星级志愿者）。“星级志愿者”可以作为社会公益类荣誉列入个人简历。

另外，根据《北京师范大学本科生实践与创新学分认定程序及实施办法（试行）》中的相关规定，“原则上学生参与 32 学时的社会实践活动，可获得 1 学分”，而且“不同类型实践活动的学时可累加计算，累计认定学分最多为 2 学分”。

有问题请联系：毛婷 58805661

北京师范大学地理科学学部团委

2019 年 12 月