# 常见问题解答与打包经验分享

1. 毕业生要什么时间完成行李打包？

答：7月15日前为学校集中协助毕业生进行行李打包、代寄或代存的时间，8月1日前完成全部学生行李打包、邮寄或存放。

1. 在京的学生可以返校收拾行李吗？

答：在京低风险地区且在校内有宿舍的毕业生可以于7月4日—7月6日返校收拾行李，7日2017级延期博士生在京学生返校收拾行李，返校学生需要严格按照申请时间出入校园。

1. 行李打包涉及哪些学生？

答：2020届校内住宿的全体毕业生，2017级延期的博士毕业生，2016级昌平住宿的全体博士生。

1. 被委托人需要携带什么材料才能进入委托人的宿舍？

答：被委托人需要持校园卡、委托书在宿舍楼管理员处登记，进行行李打包。（持卡进入宿舍被委托人需与委托书上的受托人信息一致）

1. 如何预约物业志愿者协助打包和运送？

答：委托人如需要物业人员协助的话，务必提前一天14:00前填写“委托需求表”，学工办老师会按照问卷信息预约物业志愿者。请务必告知被委托人按照预约时间到宿舍楼下，收拾行李当天委托人务必保证随时接听手机，保持联系通畅。

1. 2016级目前宿舍在昌平校区的博士生如何安排？

答：2016级在昌平住宿的博士生，按照申请约定仅解决一年住宿，也需要进行行李打包和退宿，相关安排同2020届毕业生。

1. 如何领取打包箱/袋？

答：学部为同学统一购置打包箱/袋，学生填写“委托需求表”的时候预估需求，打包当天，被委托人可以在领取“委托书”时一并领取使用，请同学们本着“必要、节约”的原则进行申领。学部选用“圆通快递”的纸箱，有两种型号的箱子，小箱子：30\*30\*35，大箱子：40\*50\*60；建议书籍等比较重的东西放在小箱子，便于搬运，降低物品的损坏风险。

1. 校内有哪些快递公司？

答：以下为物业服务中心提供的已经备案的校内快递公司联系方式，学生需要自己提前联系，确认价格、下单付款方式等，做好与被委托人的对接。

中国邮政13701051821；顺丰17310040772；京东13671324134；圆通18201662778；中通13810813500；申通13051645666；百世15110268550；韵达13582662826；天天18500999333；

1. 行李可以寄存在学校的什么地方？

答：本校保研、延期毕业、硕博连读的毕业生，毕业后在京工作或在京其他高校读研的毕业生，以及家住偏远地区不便于接收行李的学生，可申请行李暂存学校，行李寄存在学一楼地下，办理时间为7月4日-7日上午8:30-11:30/下午2:00-5:00、7月8-15日上午8:00-11:30，请携带相关证明材料前往。7月15日以后情况需看学校安排。

1. 毕业生在学校寄存需要符合哪些条件？如何取得寄存证明？

答：在京升学或确定在京工作的毕业生可以寄存行李。其他情况未毕业但需要打包行李退宿的同学，可以单独申请。填写通知附件中的寄存申请，发到dlxg@bnu.edu.cn邮箱，务必保证提前24小时。需要的证明材料包含：三方协议复印件、用人单位证明、劳动合同、录取通知、调档函、录取邮件或网页公示截图等。有效提交“委托申请表”的同学，打包当天可以与委托书一并领取寄存证明。

1. 2017级延期博士在昌平校园的宿舍已经安排好了吗？

答：昌平入住需要进行申请，申请要求和转运至昌平寄存的要求请及时关注学校近期发布的相关通知。行李集中存放，下学期开学前分配宿舍并领取行李。

其他补充

1. 跟毕业生同宿舍的降级学生是否需要收拾行李？

答：需要委托他人收拾行李，将行李寄存在学校，开学之后领取，流程与毕业生行李打包寄存一致。

1. 特殊情况需要行李寄存的，如何填写寄存证明？

答：请在第三类“本校就读寄存证明”的基础上，根据自己的实际情况进行调整，说明原因即可。

## 在校生志愿者的打包经验分享

行李打包前：

委托人提前回忆在宿舍的物品、位置，可以将物品大致分为贵重物品和非贵重物品。贵重物品一般包括电子数码产品、名贵手表、首饰、银行卡、现金、证件等，提前告知被委托人贵重物品的打包、寄送方式，可以对这部分物品进行单独打包处理，可以考虑保价；

预估打包箱/袋的数量，一般来讲，打包箱至少4个；打包箱可以到快递点领取或购买，可以考虑提前网上购买好；

根据自己情况尽量细化打包方案，可以将行李分分类，不同类型的处理方式，利于被委托者提前熟悉情况，提高打包的效率。对于部分化妆品、喷雾，以及其他不符合快递寄送规定的物品请提前确定物品处理方案。

被委托人提前准备签字笔、记号笔，如有物业志愿者协助，他们会准备剪刀、胶带。

行李打包时：

请携带校园卡、委托书，请提前取好打包箱/袋；

学工老师会提前一天告诉被托人物业联络人的联系方式，请被委托人按时和物业志愿者约定的时间在宿舍楼门口汇合；物业人员可以提供胶带；

被委托人与委托人进行视频连线，直播打包过程，确定行李的处理方式，根据情况选择是否告知寝室的其他同学，如有必要可请被委托人录屏留存打包记录。

便于搬运寄送方便，较重的书籍等物品可能需要分开放在不同的箱子中打包。

一定要提前联系确定快递公司，可以对比价格、服务，确定付款下单方式等，之后做好与被委托人的对接。圆通提前联系纸箱子可以送到宿舍楼下；申通寄送公斤数达到20公斤以上箱子不要钱。

打包完成后：

被委托人在宿舍楼确认完成清理，告知宿管老师委托人已完成宿舍清退，完成行李寄送寄存交接，寄存学校的，对寄存信息拍照留底；建议在邮寄/寄存前请最后一次确认邮寄件数、邮寄地址、快递费用等有效信息。

打包箱、打包袋、邮寄费用自理，需当天与被委托人结清所有款项。

其他提示：

在校期间，请全程带好口罩，最好有1~2只备用，宿舍开窗通风，提醒一起工作的人员也要带好口罩，自觉保持社交距离；有什么情况、需要及时联系学工办老师、班主任。