**中药资源保护与利用北京市重点实验室**

**天然药物教育部工程研究中心**

**研究生开放课题申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| **项　目　名　称** |    |
| **申请人姓名** |   |
| **导师姓名** |   |
| **导　师　职　称** |   |

**中药资源保护与利用北京市重点实验室**

**天然药物教育部工程研究中心**

**2023年 制**

**填 表 说 明**

1. 申报书各项内容，务必实事求是，表达明确严谨，字迹清晰，格式正确，否则不予受理。
2. 申报书请用A4纸单面印制，左侧装订。格式、内容应与电子版相同。

**一、项目申请人情况**

|  |
| --- |
| 项目申请人基本信息 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 身份证号 |  |
| 手机 |  | 邮箱 |  |
| 项目申请人本科/研究生学段基本信息 |
| 学号 |  | 年级 |  | 专业 |  | 专业内排名 |  |
| 项目申请人本科/研究生学段信息 |
| 报考专业 |  | 报考导师 |  |
| 项目申请人参加科研情况 |
| 起止年月 | 参加项目名称 | 项目来源 | 担任的主要工作 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目申请人已有科研成果 |
| 成果类型 | 成果名称 | 完成者序 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**二、项目研究方案及摘要**

|  |
| --- |
| 项目摘要（限150字以内） |
| 项目研究方案（可另附纸）**（一）立论依据**（项目的背景，理论与实践意义，拟研究问题的国内外现状分析，预见其成果应用后的影响与作用，本项目的新意和独到之处）**（二）研究目标、内容、拟解决的关键问题**（包括实验方案的设计、技术路线等）**（三）研究的进度安排** **（四）研究工作的条件保障（实验室、研究基地等）****（五）预期成果****责任与义务*** **成果第一、第二署名单位为：**

（1） 北京市重点实验室；（2）教育部工程中心；或者（1） 教育部工程中心；（2）北京市重点实验室。准确署名方法如下**：**中药资源保护与利用北京市重点实验室，北京师范大学地理科学学部，北京100875Beijing Key Laboratory of Traditional Chinese Medicine Protection and Utilization, Faculty of Geographical Science,Beijing Normal University，Beijing 100875，China天然药物教育部工程研究中心，北京师范大学地理科学学部，北京 100875Engineering Research Center of Natural Medicine, Ministry of Education, Faculty of Geographical Science,Beijing Normal University, Beijing 100875, China* **成果应标注课题资助的标注方式如下：**

中药资源保护与利用北京市重点实验室课题（BJLKF2023-X）资助 或天然药物教育部工程中心课题（MEEKF2023-X） |

**三、经费预算与使用说明**

|  |
| --- |
| 1. **经费支出需符合学校财经处的基本财务制度**
2. **支出科目范围**

劳务费；办公用品、专用材料；测试加工费；快递邮寄费；论文发表及出版费；书报资料复印费、印刷费；国内外差旅费。1. **部分支出科目说明**

1）劳务费： 可包括学生劳务、校外人员劳务等，占比不可超过每期经费的20%。2）办公用品、专用材料：办公用品指日常工作中需要使用的辅助用品，如：文件夹，文件袋，档案盒，档案袋，钢笔等。专用材料指使用年限在一年以内，不能作为固定资产的实物。如电脑耗材、实验试剂、实验用具等。不可购买固定资产。3）测试加工费： 测试计算加工费是指项目实施过程中，由于项目承担单位自身不具备研究、测试、加工等条件，需委托受托单位协作完成部分项目任务而支付的费用。（注：可包括样品测试费、翻译费、测序费、测试费、速记费、技术服务费、软件开发、网站建设、制作费、委托审计费、数据采集费、数据加工费、数据处理费、数据录入费、录音转录费、鉴定费、计算费、视频制作费、设计服务费、废料处置、书画装裱、横幅制作费、问卷调查等费用。测试计算加工费属于服务类采购范畴，执行学校政府采购与招标工作领导小组发[2019]3号《北京师范大学服务项目采购实施细则（试行）》相关规定。）4）国内外差旅费：是指在项目实施过程中，开展业务调研、学术交流等所发生的差旅费。差旅费的开支标准应当按照国家有关规定执行，厉行节约。 |
| **经费预算（单位：元）** |
| 支出科目 | 支出事由与测算依据 | 支出金额（元） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合计支出 |  |

**四、指导教师意见**

|  |
| --- |
| 对申请课题的价值、研究方案的可行性、工作基础等方面的评价与建议意见： 指导教师（签名）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |

**五、研究生导教师意见**

|  |
| --- |
| 是否同意并推荐学生申报本研究课题意见： 研究生导师（签名）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |

**六、中药资源保护与利用北京市重点实验室/天然药物教育部工程研究中心意见**

|  |  |
| --- | --- |
| **意见** | 负责人（签名）： 中药资源保护与利用北京市重点实验室天然药物教育部工程研究中心（公章）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　年　　月　　日 |