# 附录1：

入党申请书撰写要点

根据《中国共产党章程》规定，要求入党的同志必须亲自向党组织提出申请。入党申请书的基本书写格式及其内容通常如下：

**1.标题。**居中写“入党申请书”。

**2.称谓。**即申请人对党组织的称呼，一般写“敬爱的党组织”。顶格书写在标题的下一行，后面加冒号。

**3.正文。**主要内容包括：第一，对党的认识，入党动机和对待入党的态度。写这部分时应表明自己的入党愿望。第二，个人在政治、思想、学习、工作等方面的主要表现情况。第三，今后努力方向以及如何以实际行动争取入党。

**4.结尾。**申请书的结尾主要表达请党组织考察的心情和愿望，一般用“请党组织审查”或“请党组织看我的实际行动”等作为结束语。

在申请书的最后，要署名和注明申请日期。一般居右写“申请人×××”，下一行写上 “×年×月×日”。

**5.注意事项。**第一，要认真学习党章，掌握基本精神，加深对党的性质、宗旨、任务、党员的权利、义务等基本知识的理解。第二，要联系自己的思想实际谈对党的认识和入党动机，不要以旁观者身份一味评论别人。第三，对党忠诚老实，向党组织反映真实思想情况。第四，申请书要写得朴实、庄重，对于正文中各部分的内容可根据自己的实际情况掌握。

思想汇报撰写方法

要求入党的同志为了使党组织更好地了解自己的思想情况，自觉地接受党组织的培养和监督，要积极主动地向党组织汇报自己的思想、工作和学习情况，自觉的培养自己的组织观念，提高思想觉悟。

怎样写思想汇报，每个人的情况不同，也不好规定固定的模式，但一般来说，应把握住以下几点：

1.从形式来说，要有以下几点。①标题：思想汇报；②称谓：党支部；③汇报的内容；④汇报人；⑤日期。

2.从内容上来说，根据每个人的不同情况而定。大致有：①自己提出申请后的思想变化情况，学习、工作、生活中碰到的问题、困惑；②对党的路线方针政策和一些具体措施的看法；③学习一些重要文章，参加一些重大活动的体会；④对近期发生的重大事件的认识和态度等。

3.从时间上来说，应该及时向党组织汇报思想。不能等、不能拖。只有这样，才能使党组织及时掌握自己最新的思想动态，有针对性地展开思想教育工作。

4.写思想汇报应注意汇报自己的真实思想，自己怎么想的，就怎么写。要敢于暴露自己的缺点和不足。切忌东抄西摘，空话、套话连篇。